



«INTERNATIONAL SECRETARIAT OF THE
WORLD NOMAD GAMES» PA

СТИН 02002202510243

ИНН 02002202510243

720073, Кыргыз Республикасы,
Бишкек ш., Сухе-Батор көч., №17
Эл. дарек: office@worldnomadgames.org
Сайт: www.worldnomadgames.org

720073, Kyrgyz Republic,
Bishkek, Suhe-Batora St.- 17
Email: office@worldnomadgames.org
Website: www.worldnomadgames.org
TIN 02002202510243

720073, Кыргызская Республика,
г. Бишкек, ул. Сухе-Батора 17
Эл. почта: office@worldnomadgames.org
Сайт: www.worldnomadgames.org

Уважаемые партнеры!

Общественное объединение «Международный секретариат Всемирных игр кочевников» (далее – “Заказчик”) повторно приглашает организации, специализирующиеся на организации международных авиаперевозок, принять участие в конкурсе на закупку услуг по организации международных авиаперевозок участников спортивной программы VI Всемирных игр кочевников и иных лиц по заявкам Заказчика.

Заказчик оставляет за собой право уточнять, изменять и дополнять объем услуг с учетом фактических данных аккредитации участников, маршрутов следования, сроков прибытия и убытия, а также иных организационных потребностей VI Всемирных игр кочевников.

1. Предмет закупки

Международный секретариат Всемирных игр кочевников осуществляет закупку услуг по организации, бронированию, оформлению, переоформлению, выкупу и сопровождению международных авиаперевозок участников спортивной программы VI Всемирных игр кочевников, прибывающих из 67 иностранных государств.

Предмет закупки включает комплексное сопровождение перевозок участников спортивной программы на всех этапах подготовки и проведения VI Всемирных игр кочевников, включая прибытие участников в Кыргызскую Республику, их последующий выезд из Кыргызской Республики, обратные авиаперевозки и иные связанные вопросы транспортной логистики:

- подбор оптимальных маршрутов следования;
- бронирование и оформление авиабилетов;
- оперативный выкуп авиабилетов;
- изменение, переоформление и возврат авиабилетов;
- сопровождение пассажиров при возникновении внештатных ситуаций;
- координацию вопросов, связанных с перевозкой багажа и спортивного инвентаря;
- информационное сопровождение пассажиров;
- ведение единой базы данных участников и маршрутов их следования;

- предоставление Заказчику информации о тарифных условиях, применимых сборах, комиссиях, правилах возврата, обмена и переоформления авиабилетов;
- подготовку отчетности по оформленным авиабилетам, дополнительному багажу, возвратам, обменам и иным оказанным услугам.

Услуги оказываются по заявкам Заказчика в течение всего периода подготовки и проведения VI Всемирных игр кочевников, включая период прибытия участников, их участия в мероприятии и последующего обратного выезда.

Предварительный перечень стран охватывает государства Европы, Азии, Африки, Северной и Южной Америки, а также Океании. Итоговое количество пассажиров, маршрутов и объем приобретаемых авиабилетов определяется на основании данных аккредитации участников и заявок Заказчика.

Указанное количество государств, пассажиров, маршрутов и авиабилетов является предварительным и не образует обязанности Заказчика приобрести минимальный объем авиабилетов либо услуг.

2. Требования к поставщику

К участию в конкурсе допускаются юридические лица, обладающие необходимым опытом, материально-техническими и финансовыми ресурсами для качественного исполнения обязательств.

Поставщик должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь опыт оказания услуг по организации международных авиаперевозок для крупных спортивных, культурных, государственных либо международных мероприятий;
- иметь опыт одновременного обслуживания значительного количества пассажиров в рамках одного проекта;
- иметь действующую аккредитацию IATA либо документально подтвержденное сотрудничество с глобальными системами бронирования и международными авиаперевозчиками;
- иметь доступ к международным системам бронирования, авиаперевозчикам, аккредитованным агентам, консолидаторам либо иным каналам оформления международных авиаперевозок;
- иметь действующие соглашения, агентские договоры либо партнерские отношения с авиакомпаниями, аккредитованными агентами, консолидаторами либо глобальными системами бронирования;;
- обладать достаточными финансовыми ресурсами для оперативного выкупа авиабилетов в случаях срочного оформления перевозок;
- иметь возможность подтвердить наличие финансовых ресурсов, кредитных лимитов, отсрочек платежа либо иных механизмов, позволяющих оперативно осуществлять бронирование и выкуп авиабилетов;
- иметь круглосуточную службу поддержки пассажиров и клиентов;
- обеспечить конфиденциальность информации и защиту персональных данных, получаемых от Заказчика в связи с организацией авиаперевозок.

3. Требования к организации работы

Исполнитель обязан:

- назначить отдельного персонального менеджера проекта и резервного менеджера;
- обеспечить круглосуточную доступность ответственных сотрудников в режиме 24/7;
- создать отдельные каналы оперативной коммуникации с Заказчиком (рабочий чат, телефонная линия, электронная почта);
- обеспечивать обработку запросов Заказчика в приоритетном порядке;
- предоставлять варианты маршрутов и коммерческие предложения в максимально сжатые сроки;
- указывать срок действия каждого предложенного тарифа и условия его изменения до момента выкупа авиабилета;
- осуществлять подбор наиболее эффективных маршрутов с учетом стоимости, продолжительности перелета, количества пересадок и условий перевозки багажа;
- обеспечивать оперативное бронирование и выкуп авиабилетов по поручению Заказчика;
- не осуществлять выкуп авиабилетов без предварительного согласования с Заказчиком, за исключением случаев, прямо согласованных Сторонами;
- вести централизованный реестр пассажиров;
- осуществлять учет всех оформленных перевозочных документов;
- обеспечивать направление маршрутных квитанций пассажирам посредством электронной почты, мессенджеров и иных каналов связи;
- осуществлять информирование пассажиров обо всех изменениях, касающихся их перевозки;
- предоставлять Заказчику отчетность по каждому оформленному авиабилету с указанием маршрута, пассажира, авиакомпании, стоимости тарифа, сборов, сервисного сбора / агентского вознаграждения, условий возврата и обмена;
- незамедлительно уведомлять Заказчика о риске изменения тарифа, отмены бронирования, изменения расписания, визовых, транзитных либо иных ограничений, влияющих на перевозку пассажира.

4. Урегулирование внештатных ситуаций

Исполнитель обязан обеспечить круглосуточное сопровождение пассажиров в случаях:

- отмены авиарейсов;
- задержки авиарейсов;
- изменения расписания;
- пропуска стыковочных рейсов;
- необходимости срочного изменения маршрута;

- утраты возможности использования ранее оформленного авиабилета;
- возникновения визовых, транзитных либо иных транспортных ограничений;
- возникновения иных обстоятельств, влияющих на перевозку участников.

Исполнитель обязан самостоятельно и безотлагательно предлагать альтернативные варианты перевозки и обеспечивать их реализацию после согласования с Заказчиком.

Исполнитель несет ответственность за своевременное информирование Заказчика и пассажиров о внестатных ситуациях, а также за ошибки при бронировании, оформлении, переоформлении и возврате авиабилетов, допущенные по вине Исполнителя.

5. Работа с багажом и спортивным инвентарем

Исполнитель обязан:

- осуществлять сопровождение вопросов перевозки багажа;
- вести учет багажных норм по каждому пассажиру;
- предоставлять рекомендации по условиям перевозки спортивного инвентаря;
- осуществлять оформление дополнительного багажа при необходимости;
- предоставлять информацию о тарифах авиакомпаний на перевозку багажа и негабаритного груза;
- вести учет всех оплаченных багажных мест и дополнительных услуг;
- предварительно согласовывать с Заказчиком оплату дополнительного багажа, спортивного инвентаря, негабаритного груза и иных дополнительных услуг, если иное не будет согласовано Сторонами.

6. Подтверждение опыта и квалификации

Участник конкурса обязан предоставить:

- сведения о компании;
- информацию о реализованных аналогичных проектах;
- сведения о количестве обслуженных пассажиров в рамках аналогичных проектов;
- перечень основных заказчиков;
- рекомендательные письма и отзывы (при наличии);
- сведения о наличии действующих соглашений с авиакомпаниями и системами бронирования;
- сведения о наличии доступа к международным системам бронирования, аккредитованным агентам, консолидаторам либо иным каналам оформления международных авиаперевозок;
- сведения о специалистах, планируемых к привлечению к реализации проекта;
- информацию о финансовой устойчивости компании;
- сведения о наличии круглосуточной службы поддержки и порядке ее работы.

7. Дополнительные преимущества

При оценке конкурсных предложений дополнительным преимуществом будут считаться:

- наличие специальных корпоративных тарифов авиакомпаний;
- возможность предоставления групповых тарифов;
- наличие бонусных программ и скидок;
- наличие приоритетного доступа к бронированию мест;
- возможность резервирования мест до момента окончательного подтверждения Заказчиком;
- наличие дополнительных сервисов сопровождения пассажиров;
- возможность предоставления отсрочки платежа, кредитного лимита либо иного механизма оперативного выкупа авиабилетов;
- возможность предоставления отчетности в формате, согласованном с Заказчиком;
- опыт работы с международными спортивными делегациями, официальными лицами и участниками крупных международных мероприятий.

8. Перечень документов, предоставляемых участником конкурса

1. Официальная заявка на участие в конкурсе.
2. Коммерческое предложение.
3. Сведения об опыте выполнения аналогичных проектов
4. Перечень крупных реализованных проектов.
5. Копии регистрационных документов.
6. Информация о ключевых сотрудниках проекта.
7. Документы, подтверждающие сотрудничество с авиакомпаниями и системами бронирования.
8. Документы, подтверждающие финансовую устойчивость компании.
9. Предложения по дополнительным скидкам, бонусам и специальным тарифам.
10. Информация о размере сервисного сбора / агентского вознаграждения участника конкурса.
11. Информация о порядке формирования стоимости авиабилетов, включая тарифы авиакомпаний, аэропортовые сборы, налоги, комиссии и иные обязательные платежи.
12. Информация об условиях возврата, обмена, переоформления авиабилетов и оплаты дополнительных услуг.
13. Информация о круглосуточной службе поддержки пассажиров и Заказчика.
14. Документы либо сведения, подтверждающие наличие финансовых ресурсов, кредитных лимитов, отсрочек платежа либо иных механизмов оперативного выкупа авиабилетов.

9. Требования к коммерческому предложению

Коммерческое предложение участника конкурса должно содержать:

1. порядок формирования стоимости услуг;
2. размер сервисного сбора / агентского вознаграждения участника конкурса;
3. порядок подтверждения стоимости авиабилетов на момент бронирования и на момент выкупа;
4. условия оплаты авиабилетов и услуг участника конкурса;
5. условия возврата, обмена и переоформления авиабилетов;
6. условия оплаты дополнительного багажа, спортивного инвентаря и иных дополнительных услуг;
7. сведения о предоставляемых скидках, бонусах, специальных и групповых тарифах;
8. срок действия коммерческого предложения.

Стоимость авиабилетов должна указываться с раскрытием тарифа авиакомпании, применимых сборов, налогов, комиссий, сервисного сбора / агентского вознаграждения и иных платежей, влияющих на итоговую стоимость перевозки.

Коммерческое предложение участника должно быть действительно не менее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок, за исключением изменения тарифов авиакомпаний, аэропортовых сборов, налогов и иных обязательных платежей, не зависящих от участника конкурса.

10. Порядок оценки конкурсных предложений

Оценка конкурсных предложений осуществляется Заказчиком с учетом совокупности условий, предложенных участниками конкурса, включая:

1. размер сервисного сбора / агентского вознаграждения;
2. прозрачность порядка формирования стоимости авиабилетов;
3. подтвержденный опыт выполнения аналогичных проектов;
4. количество пассажиров, обслуженных участником в рамках аналогичных проектов;
5. наличие доступа к международным системам бронирования, авиакомпаниям, аккредитованным агентам или консолидаторам;
6. условия оперативного бронирования и выкупа авиабилетов;
7. условия возврата, обмена и переоформления авиабилетов;
8. наличие круглосуточной поддержки пассажиров и Заказчика;
9. наличие специальных тарифов, скидок, бонусов и иных преимуществ;
10. финансовую устойчивость участника конкурса;

Заказчик вправе запрашивать у участников конкурса дополнительные документы, сведения и разъяснения, необходимые для оценки конкурсных предложений.

11. Срок и способ подачи заявок

Заявки на участие в конкурсе принимаются до 7 июля 2026 года, до 12:00 часов (по бишкекскому времени):

- в электронном виде – на адрес: office@worldnomadgames.org
- в бумажном виде – по адресу: г. Бишкек, ул. Сухе-Батора, 17

**Руководитель
Международного секретариата
Всемирных игр кочевников**



Н.Н. Аденов

